



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE LIGURIA

Delibera di Giunta regionale n. 1188 del 28 Dicembre 2018

PSR 2014-2020 – sottomisura 6.4 “Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole” –Approvazione nuove procedure per l’attuazione del bando di cui alla DGR n. 431/2017 relative alle fasce apertura 2019-2020

LA GIUNTA REGIONALE

Visto il programma di sviluppo rurale (PSR) della Regione Liguria per il periodo 2014-2020, adottato in attuazione del regolamento (UE) n. 1305/2013;

Visto il decreto ministeriale n.1867/2018 “Disciplina del regime di Condizionalità ai sensi del Reg. (UE) n.1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei benefici dei pagamenti diretti e dei Programmi di sviluppo Rurale, da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR)”;

Richiamata la precedente deliberazione n. 431/2017, con la quale è stato approvato il bando per la presentazione di domande di sostegno e pagamento a valere sul PSR, sottomisura 6.4 "Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole", prevedendo n.4 fasce di apertura e chiusura;

Richiamata la precedente deliberazione n. 627/2017 con la quale è stato approvato lo schema di Convenzione, successivamente sottoscritto, tra la Regione Liguria e la Regione Marche per l'utilizzo del SIAR (Sistema Informativo Agricolo Regionale) per la gestione delle misure ad investimento del PSR della Regione Liguria;

Richiamata la precedente deliberazione n.1165/2017 con la quale è stata aperta la fascia dal 15.1.2018 al 15.3.2018 e sono stati fornite ulteriori disposizioni aggiornate sui termini del bando approvato con DGR 431/2017;

Atteso che:

- il bando in questione riguarda tutto il residuo periodo di programmazione fino al 2020, disponendo l'apertura delle due fasce temporali rimanenti (dal 15.1.2019 al 15.3. 2019 e dal 15.1.2020 al 16-3 2020) per la presentazione delle domande di sostegno;
- con decisione CE C(2018) 1395 del 28 febbraio 2018 la Commissione europea ha approvato alcune modifiche che interessano anche la sottomisura 6.4 per quanto riguarda i principi dei criteri di selezione;
- il Comitato di Sorveglianza è stato consultato mediante procedura scritta del 30 aprile 2018 in merito alla modifica dei criteri di selezione relativi alla sottomisura 6.4, con

particolare riferimento all'introduzione del 5° criterio di selezione relativo alla creazione di nuove attività extra agricole in aggiunta alle esistenti;

Considerato inoltre che l'importo complessivo delle domande presentate sulla fascia di apertura dell'anno 2018, di cui alla citata DGR1165/2017, risulta ampiamente superiore rispetto all'importo posto a bando;

Ritenuto pertanto necessario incrementare la disponibilità finanziaria della sopra indicata fascia di apertura relativa all'anno 2018 di Euro 1.000.000 reperito dalle risorse della sottomisura non ancora messe a bando;

Considerato altresì che, a causa dell'avvio del sistema SIAR e a causa della necessità di dare priorità alle procedure del PSR da concludersi tassativamente entro il 31.12.2018, le istruttorie delle domande di sostegno pervenute sulla seconda fascia di apertura hanno subito assai significativi ritardi e sono ancora in corso e che quindi il presente provvedimento è del tutto imparziale rispetto alle domande giacenti, essendo attualmente impossibile conoscere quali specifici beneficiari troveranno copertura finanziaria in seguito all'adozione del presente atto;

Ritenuto altresì necessario, a decorrere dalla prima fascia utile di apertura dei termini per la presentazione delle domande a valere sulla sotto misura 6.4,

- approvare le modifiche che riguardano l'introduzione del 5° criterio di selezione sopra meglio riportato
- approvare la semplificazione di alcune procedure;
- fornire chiarimenti su alcuni requisiti e criteri di selezione e su alcune spese ammissibili;
- aggiornare le fattispecie di violazione degli impegni e i livelli di gravità, entità e durata per ciascuna violazione ai sensi del DM 1867/2018 per la misura 6.4;

Ritenuto opportuno, al fine di fornire un testo coordinato e fatti salvi gli effetti derivanti dalla prima e seconda fascia temporale di apertura e quant'altro stabilito con la deliberazione 431/2017, approvare: un nuovo testo di bando per le fasce di apertura riportate nello schema sottostante (Allegato A), e un testo con le violazioni degli impegni (Allegato B):

Termini per la presentazione delle domande	Importi a bando Euro
15 gennaio 2019 - 15 marzo 2019	1.000.000,00
15 gennaio 2020 - 16 marzo 2020	1.000.000,00

Ritenuto opportuno di incaricare il Dirigente del Settore Politiche Agricole e della Pesca, in qualità di Autorità di Gestione del PSR, con proprio provvedimento a:

- a. modificare i termini per la presentazione delle domande, per eventuali motivate esigenze, connesse alla funzionalità del SIAR;
- b. allocare alla fascia successiva di apertura le eventuali economie generate a conclusione della fase di:
 - presentazione delle domande di sostegno;
 - redazione della graduatoria delle domande di sostegno;
 - istruttoria delle domande di pagamento di saldo finale.

Su proposta dell'Assessore all'Agricoltura, Sviluppo dell'entroterra e delle zone rurali;

DELIBERA

1. Di approvare per i motivi meglio precisati in premessa, le nuove procedure per la presentazione delle domande di sostegno e pagamento a valere sulla sottomisura 6.4 del PSR: "Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole", di cui al documento "Allegato A - sottomisura 6.4 "Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole"; che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di individuare ai sensi del DM 1867/2018 le fattispecie di violazioni di impegni e i livelli di gravità, entità e durata per ciascuna violazione per la misura 6.4 del PSR, come risulta dall'allegato B, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. Di incrementare di Euro 1.000.000,00 la dotazione finanziaria della fascia di apertura relativa al periodo 15.1.2018-15.3.2018, di cui alla precedente deliberazione n.1165/2017
4. Di incaricare il Dirigente del Settore Politiche Agricole e della Pesca, in qualità di Autorità di Gestione del PSR con proprio provvedimento a:
 - a. modificare le date di cui al punto 5, per eventuali motivate esigenze, connesse alla funzionalità del SIAR;
 - b. allocare sulla fascia successiva di apertura le eventuali economie generate a conclusione della fase di:
 - presentazione delle domande di sostegno;
 - redazione della graduatoria delle domande di sostegno;
 - istruttoria delle domande di pagamento di saldo finale;
5. Di stabilire che le disposizioni di cui ai precedenti punti 1 e 2 si applicano esclusivamente alle seguenti fasce di apertura:

Termini per la presentazione delle domande	Importi a bando Euro
15 gennaio 2019 - 15 marzo 2019	1.000.000,00
15 gennaio 2020 - 16 marzo 2020	1.000.000,00

6. Di dare atto che la gestione finanziaria di tutte le misure del PSR, in termini di competenza e di cassa, è demandata all'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA), e che pertanto il presente atto non comporta impegni finanziari a carico del bilancio regionale;
7. Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito web regionale e, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria;
8. Di informare che avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale al TAR Liguria o, in alternativa, ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla data di comunicazione, notifica o di pubblicazione dello stesso.

Allegato A Sottomisura 6.4 “Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole”, focus area 2.a

Programma di sviluppo rurale (PSR) 2014-2020

Procedure per la presentazione delle domande di sostegno e di pagamento a valere sulla sottomisura 6.4 “Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole”

Finalità e obiettivi

Il presente atto disciplina le procedure e le modalità per la presentazione delle domande di sostegno e di pagamento a valere sul PSR 2014-2020, sottomisura 6.4 “Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole”, focus area 2.a.

La sottomisura 6.4 persegue l’obiettivo di:

- Incrementare il reddito aziendale;
- Contribuire alla sostenibilità economica delle imprese agricole;
- Creare o stabilizzare posti di lavoro all’interno delle aziende agricole.

Tipologia di bando

Bando a graduatoria

Validità temporale e Disponibilità finanziarie

Le domande possono essere presentate esclusivamente fra le date di apertura e di chiusura riportate nelle fasce temporali di cui alla seguente tabella:

Termini per la presentazione delle domande	Importi a bando Euro
15 gennaio 2019 - 15 marzo 2019	1.000.000,00
15 gennaio 2020 - 16 marzo 2020	1.000.000,00

Le domande possono essere presentate a partire dalle ore 12,00 del giorno di apertura fino alle ore 12,00 di quello di chiusura sopra riportati. Le domande presentate al di fuori di questi termini non sono ricevibili, fatte salve eventuali modifiche dei termini stabilite dall’Autorità di Gestione.

Le domande concorrono esclusivamente alle risorse messe a bando per la fascia temporale in cui risultano presentate.

Ambito territoriale

Tutto il territorio regionale. Gli investimenti devono essere localizzati sul territorio della Regione Liguria e riconducibili a una specifica unità tecnico economica (UTE), come definita dall’art. 1 comma 3 del DPR 503/1999, situata sul territorio della Liguria.

Campo di applicazione

Sono oggetto di finanziamento gli investimenti necessari alla creazione o al miglioramento delle seguenti attività extra-agricole:

- a) Attività agrituristiche così come definite dall’articolo 2 della legge regionale 37/2007;
- b) Attività didattiche finalizzate alla divulgazione dei metodi di coltivazione e allevamento tradizionali e della “vita rurale” (fattorie didattiche).

Beneficiari

Agricoltori in attività ai sensi dell'art.19 del regolamento (UE) n.1307/2013 e delle norme nazionali di recepimento.

Condizioni di ammissibilità dei beneficiari

Possono presentare domanda di sostegno le imprese agricole dotate di partita IVA attiva con codice attività riferito all'attività agricola prevalente.

Il sostegno è limitato alle micro e alle piccole imprese.

I beneficiari devono dimostrare la prevalenza, in termini di tempo lavoro, dell'attività agricola rispetto a quelle extra-agricole indicate al paragrafo "campo di applicazione".

Per le attività di cui alla lettera a) del paragrafo "campo di applicazione" i beneficiari:

1. Se sono imprese che già esercitano l'attività di agriturismo, e l'investimento richiesto non modifica l'attività in termini di giornate agrituristiche, le stesse devono essere iscritte alla Banca dati degli operatori agrituristici prevista dall'articolo 9 della legge regionale 37/2007 in quanto tale iscrizione dimostra la prevalenza e la connessione dell'attività agricola rispetto a quella agriturbistica;
2. Se sono imprese già iscritte nella Banca dati sopra richiamata e l'investimento richiesto modifica l'attività in termini di giornate agrituristiche oppure sono imprese che non esercitano ancora l'attività agriturbistica, deve essere preventivamente dimostrata la prevalenza e la connessione dell'attività agricola rispetto a quella agriturbistica.

I soggetti che intendono accedere ai benefici previsti dal presente atto sono tenuti a documentare la propria posizione anagrafica e la consistenza aziendale mediante la costituzione, presso una struttura abilitata, del fascicolo aziendale di cui al DPR 503/99. Il fascicolo aziendale dovrà essere aggiornato, pienamente rispondente all'effettiva consistenza aziendale per tutte le schede in cui lo stesso è articolato (territorio, mezzi di produzione, manodopera, zootecnia, etc.), pena la non ammissibilità delle spese la cui idoneità non sia valutabile a causa di carenti o erronee indicazioni sul fascicolo aziendale ai sensi del DPR 503/99 sopra richiamato.

Investimenti ammissibili

Sono oggetto di finanziamento gli investimenti necessari alla creazione o al miglioramento delle seguenti attività extra-agricole:

- a) Attività agrituristiche così come definite dall'articolo 2 della Legge regionale 37/2007;
 - b) Attività didattiche finalizzate alla divulgazione dei metodi di coltivazione e allevamento tradizionali e della "vita rurale" (fattorie didattiche).
1. Immobili:
 - 1.1 per i campi di azione a), b):
 - 1.1.1 adeguamento edilizio dei fabbricati da adibire alle extra agricole individuate al punto campo di azione lettere a), b):
 - 1.1.1.a opere edili di recupero dei fabbricati aziendali esistenti riconducibili agli interventi di manutenzione straordinaria o restauro e risanamento conservativo o ristrutturazione edilizia (Legge regionale 16/2008);
 - 1.1.1.b realizzazione e/o adeguamenti degli impianti igienico sanitari e/o tecnologico funzionali. Per gli interventi che riguardano gli impianti termici deve essere prevista l'introduzione di tecnologie innovative volte al risparmio energetico e alla utilizzazione di fonti energetiche rinnovabili.
 - 1.2 per il campo di azione a):
 - 1.2.1 sistemazioni di aree esterne da destinare a piazzole per la sosta in spazi aperti di tende, roulotte e caravan;

- 1.2.2 realizzazione di strutture sportive (le realizzazioni ad esempio: campo tiro con l'arco-campo di bocce- campo polivalente-percorso sportivo- piscina –maneggio-laghetto per pesca sportiva devono essere sempre dimensionate all'attività agrituristica esercitata dall'azienda nel rispetto delle vigenti normative);
- 1.2.3 realizzazioni di percorsi sportivi/escursionistici/ricreativi all'interno dell'azienda agricola.
- 1.3 per i campi di azione a), b):
 - 1.3.1 creazione dei servizi igienici per gli agricampeggi e le fattorie didattiche (compresi i prefabbricati purché realizzati con materiali naturali).
- 1.4 per il campo di azione b):
 - 1.4.1 realizzazioni di percorsi didattici.
- 2. macchinari o attrezzature:
 - 2.1 per tutti i campi di azione acquisto o leasing, con patto di acquisto, di nuovi macchinari e attrezzature (per le peculiarità di questi investimenti, fanno parte delle attrezzature gli arredamenti necessari per svolgere queste attività).
- 3. investimenti immateriali:
 - 3.1 per tutti i campi di azione acquisto di programmi informatici;

Investimenti non ammissibili

Non sono ammesse le seguenti voci di spesa, elencate a titolo esemplificativo:

- acquisto di terreni;
- interventi effettuati su fabbricati ad uso abitativo privato;
- opere di manutenzione ordinaria;
- acquisto e/o realizzazione di prefabbricati sia fissi che mobili (come ad esempio bungalow o casette di legno) e di fabbricati, ad eccezione degli investimenti previsti al punto 1.3.1;
- realizzazione di tettoie e/o pergolati non in aderenza agli edifici;
- prestazioni volontarie non retribuite (lavori in economia);
- realizzazione di recinzioni metalliche con o senza cordoli in muratura;
- acquisti relativi a materiali di consumo;
- acquisto di animali, piante annuali e la loro messa a dimora;
- acquisto di teleria da cucina e biancheria in genere, comprese lenzuola, coperte, cuscini, asciugamani, tendaggi;
- acquisto di posateria e stoviglieria;
- acquisto di quadri, stampe e riproduzioni in genere, sopramobili;
- impianti di allarme e sorveglianza;
- investimenti allocati in territori extra regionali;
- interventi previsti da altre misure del Piano di Sviluppo Rurale;
- interessi passivi;
- stipula di polizze fidejussorie;
- IVA, altre imposte, oneri e tasse.

Le ulteriori spese non ammissibili sono quelle che non si possono ricondurre all'elenco degli investimenti ammissibili individuati al paragrafo precedente.

Condizioni di ammissibilità degli investimenti:

Disposizioni generali:

1. La domanda di sostegno deve essere presentata prima dell'avvio dell'attività o degli investimenti.

2. Fanno eccezione le spese generali e tecniche che, in quanto propedeutiche alla presentazione della domanda, possono essere sostenute prima della presentazione della stessa (valgono esclusivamente le spese connesse all'intervento);
3. Per quanto riguarda la condizione di ammissibilità delle spese, valgono le disposizioni regionali approvate con DGR 1115/2016 e ss.mm.ii;
4. Come stabilito dalle disposizioni generali indicate al Capitolo 8 del PSR 2014-2020 non sono ammissibili le domande che determinano un contributo di importo inferiore a euro 5.000,00.
5. La domanda deve riguardare investimenti cantierabili, ovvero immediatamente eseguibili al momento della presentazione della stessa, dotati quindi di tutti i titoli necessari ad attestare l'immediata eseguibilità, con la sola eccezione dell'attestazione relativa alla prevalenza e alla connessione dell'attività agricola con quella agrituristica, per la quale è sufficiente la presentazione della domanda, come meglio specificato nel paragrafo "domanda di sostegno". Sono ammissibili le sole spese relative ad investimenti conformi alle norme comunitarie (con particolare riferimento agli articoli 61 e 65 del regolamento (UE) n. 1303/2013 e all'art. 45 del regolamento (UE) n. 1305/2013), nazionali o regionali;

Disposizioni specifiche:

Gli investimenti sono ammissibili esclusivamente alle seguenti condizioni:

Gli investimenti destinati al miglioramento dell'ospitalità aziendale, ovvero per le aziende agrituristiche già in attività, sono ammissibili esclusivamente se migliorano la qualità dell'offerta turistica. Il miglioramento determinato dall'investimento deve comportare l'aumento del punteggio della classificazione degli agriturismi ai sensi dell'art.17 della DGR 1563/2014 già attribuita di almeno 5 punti per l'ospitalità in fabbricati e di 3 punti per l'ospitalità in spazi aperti.

Intensità del sostegno

Il sostegno è pari al 50% della spesa ammissibile.

Gli aiuti sono concessi nei limiti del regime "de minimis" di cui al regolamento (UE) n. 1407/2013.

Criteri di selezione

I criteri di selezione per la Sottomisura 6.4 sono quelli riportati e specificati nella tabella sottostante.

Principi concernenti la fissazione dei criteri di selezione (PSR)	Declinazione	Punteggio	note
Investimenti che creano nuovi posti di lavoro	5 punti per ogni posto di lavoro a tempo pieno (o equivalente full time) creato.	fino a 15 punti	Da mantenere per il periodo di vincolo decennale
Età del beneficiario	- da 18 a 25 anni = 30 punti - da 26 a 40 anni = 25 punti - da 41 a 50 anni = 20 punti - da 50 a 60 anni = 10 punti - 61 anni e oltre = 5 punti	fino a 30 punti	
Investimenti realizzati nelle aree rurali C e D	- Aree C = 15 punti - Aree D = 22 punti	fino a 22 punti	

Rapporto fra costi e benefici	<p>In base alla domanda di sostegno, si calcola il rapporto tra fabbisogno in termini di investimenti e posti di lavoro mantenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fino a 30.000 €/posto di lavoro = 23 punti - da 30.001 a 50.000 €/posto di lavoro = 20 punti - da 50.001 a 75.000 €/posto di lavoro = 17 punti - da 75.001 a 100.000 €/posto di lavoro = 13 punti - oltre 100.000 €/posto di lavoro = 8 punti 	fino a 23 punti	Per la durata del vincolo
Creazione di nuova attività extra-agricola all'interno dell'azienda, in aggiunta a quelle già esistenti	5 punti per ogni nuova attività extra-agricola all'interno dell'azienda, in aggiunta a quelle già esistenti (a seconda del caso agriturismo, agricoltura sociale, fattoria didattica, trasformazione dei prodotti agricoli in non agricoli)	fino a 10 punti	Per la durata del vincolo

Ai fini della valutazione del punteggio del primo criterio del presente bando, si stabilisce, in base a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 457 del 8 agosto 1972, che un posto di lavoro a tempo pieno (o equivalente full-time) è pari ad almeno 180 giornate lavorative extra-agricole nell'azienda. Tali giornate di lavoro sono calcolate in base alla tabella C allegata alla DGR 1563/2014. Possono essere calcolate ai fini del punteggio anche frazioni dell'unità lavorative così come sopra definite.

Ai fini della valutazione del punteggio del quarto criterio del presente bando, si considerano tra i posti di lavoro mantenuti quelli già esistenti nell'azienda agricola al momento della presentazione della domanda di sostegno che hanno una posizione contributiva attiva all'INPS nel settore agricolo. I nuovi posti di lavoro vengono altresì considerati secondo il calcolo riportato per il criterio 1.

Per il quinto criterio di selezione del presente bando, il punteggio è attribuito solo se a un'attività extra-agricola già presente in azienda se ne aggiunge una nuova. Per esempio all'agriturismo si aggiunge l'attività di fattoria didattica. Il punteggio non viene invece attribuito nel caso di articolazione di un'attività già esistente. Per esempio realizzazione di un ristorante all'interno di un agriturismo operante per la ricettività. Deve inoltre essere rispettata la prevalenza dell'attività agricola sulla somma delle attività extra agricole, la prevalenza viene calcolata in termini di giornate lavorative. Per le attività di agricoltura sociale e trasformazione dei prodotti per la valutazione della prevalenza deve essere presentata una relazione analitica dettagliata sull'attività e sulle giornate lavorative necessarie per svolgerla.

Per quanto riguarda l'età del beneficiario se si tratta di società fisiche o di capitali in cui le quote societarie siano paritarie, si deve fare la media dell'età dei soci; nel caso in cui i soci abbiano percentuali diverse della società bisogna tenere conto sia dell'età dei soci che delle quote da questi detenute della società.

Saranno escluse dall'aiuto le domande con un punteggio totale inferiore a 30 punti.

Gli elementi che determinano il punteggio devono essere dichiarati nella relazione tecnica a corredo della domanda di sostegno. I punteggi attribuiti a seguito dell'istruttoria della domanda di sostegno devono essere mantenuti fino al momento della presentazione della domanda di pagamento del saldo finale.

Laddove il punteggio non venga rispettato al momento di presentazione della domanda di pagamento di saldo finale, la Regione procederà alla riduzione del contributo spettante; la riduzione sarà calcolata sull'importo del contributo complessivamente ammesso con l'atto di concessione, con una percentuale pari ad ogni punto, o frazione di punto, non rispettato (1 punto=1% di riduzione sul contributo complessivamente ammesso).

Laddove il punteggio totale scenda al di sotto della soglia minima di ammissibilità (30 punti), la domanda sarà esclusa ed il sostegno rifiutato con il conseguente recupero di eventuali contributi già erogati.

Inoltre, laddove il punteggio scenda al di sotto della prima domanda non ammessa a finanziamento per esaurimento di risorse, il sostegno sarà rifiutato con il conseguente recupero di eventuali contributi già erogati.

Presentazione delle domande

I soggetti che intendono accedere ai benefici previsti dal presente atto devono documentare la propria posizione anagrafica e la consistenza aziendale mediante la costituzione, presso una struttura abilitata, del fascicolo aziendale di cui al DPR 503/99.

Le domande per lo sviluppo rurale devono essere predisposte e presentate tramite le apposite applicazioni disponibili sul portale del Sistema Informativo Agricolo Regionale – SIAR (www.siarliguria.it), attingendo le informazioni dal fascicolo aziendale.

Non sono ammesse altre forme di predisposizione e presentazione delle domande. Tali domande devono pertanto essere presentate esclusivamente in modalità telematica dal richiedente secondo gli standard utilizzati dal SIAR pena la non ricevibilità delle stesse.

Gli utenti non in possesso di identità digitale propria (per esempio smart card o spid) possono richiedere le credenziali (PIN e Password) per la compilazione e la presentazione delle domande di sostegno compilando l'apposita modulistica scaricabile da agriligurianet e seguendo le procedure ivi indicate. La richiesta di tali credenziali, per poter essere utilizzate in tempo utile alla presentazione delle domande, deve avvenire obbligatoriamente almeno entro 15 giorni dalla data di scadenza della rispettiva fascia (15 marzo 2019, 16 marzo 2020). Non si garantisce l'invio in tempo utile alla presentazione della domanda delle credenziali richieste successivamente al termine sopra indicato o di credenziali richieste nei termini ma tramite modulistica non compilata correttamente o incompleta.

Il protocollo attribuito elettronicamente ed in maniera automatica dal SIAR fa fede per la data e l'ora di presentazione ed è l'unico che ha valenza ai fini del presente atto.

Il richiedente, deve obbligatoriamente indicare nelle domande, a pena di non ricevibilità delle stesse, un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) valido per le comunicazioni inerenti l'operazione, nonché deve avere presente a fascicolo un conto corrente nello stato accertato.

La compilazione delle domande di sviluppo rurale tramite il portale SIAR può essere effettuata anche da soggetti diversi da quelli che compilano e detengono il fascicolo aziendale, purché dotati di delega del richiedente e autorizzazione regionale ad accedere alle informazioni del fascicolo aziendale.

Le domande di adesione alla misura si distinguono in domande di sostegno e domande di pagamento.

Domande di sostegno

Le domande di sostegno devono essere presentate obbligatoriamente prima dell'avvio degli investimenti cui si riferiscono pena la non ammissione degli stessi interventi. Fanno eccezione le spese generali e tecniche connesse all'operazione che, in quanto propedeutiche alla presentazione della domanda, possono essere sostenute prima della presentazione della stessa.

La domanda di sostegno deve essere corredata obbligatoriamente di tutta la documentazione di seguito elencata che diventa parte integrante e sostanziale della domanda stessa:

1. relazione tecnica-economica descrittiva degli investimenti richiesti e della situazione aziendale, redatta secondo il modello disponibile sul sito www.agriliguriana.net sezione sottomisura 6.4 bandi aperti;
2. cartografie, planimetrie e altra documentazione progettuale utile alla descrizione dell'investimento in progetto; per gli investimenti su beni immobili dovrà essere sempre fornita planimetria catastale aggiornata con evidenziata la precisa collocazione degli investimenti (interventi su fabbricati, tubature, etc); per gli interventi che richiedono un titolo edilizio la documentazione fornita dovrà essere copia di quella approvata dall'ente competente sul titolo edilizio;
3. copia di autorizzazioni, concessioni, licenze, permessi, nulla osta, denunce, comunicazioni e quant'altro necessario per attestare l'immediata cantierabilità ed eseguibilità delle opere previste ovvero dichiarazioni sostitutive attestanti l'immediata cantierabilità, così come stabilito al paragrafo cantierabilità della DGR 1115/2016 e ss.mm.ii.;
4. cronoprogramma, con indicato i tempi di realizzazione degli investimenti oggetto della domanda di sostegno;
5. nel caso di opere: computo metrico estimativo basato su un prezzario di riferimento come stabilito dalla DGR 1115/2016 e ss.mm.ii.;
6. nel caso di acquisti di macchine e attrezzature: per ciascun bene tre preventivi confrontabili, emessi da soggetti in effettiva concorrenza tra di loro, come stabilito dalla DGR 1115/2016 e ss.mm.ii.;
7. parere espresso dal comitato di valutazione così come stabilito dalla DGR 1115/2016 e ss.mm.ii., nel caso in cui non fosse possibile adottare i criteri di valutazione della congruità della spesa indicati ai due precedenti punti;
8. Per i beneficiari del campo di azione a) individuati al punto 2 del paragrafo Condizioni di ammissibilità, è necessario allegare il modulo 7 reperibile su Agriliguriana.net nella sezione modulistica attestante la prevalenza e la connessione dell'attività agricola su quella agrituristica. Tale modulo non va presentato qualora sia stato già fatto durante l'iter per il rilascio del titolo edilizio necessario alla realizzazione dell'investimento.

Ammissione al sostegno

Il sostegno sarà ammesso per singola fascia temporale, al termine dell'istruttoria amministrativa di ammissibilità di tutte le domande ricevibili e della redazione di una graduatoria unica regionale di tutte le domande risultate ammissibili per singola fascia temporale, redatta sulla base dei punteggi attribuiti dall'Ente istruttore in applicazione dei criteri di selezione. A parità di punteggio prevale la domanda con la minore spesa ammessa.

Ai fini della graduatoria non rileva la data di presentazione della domanda di sostegno.

Le domande che avranno conseguito un punteggio inferiore alla soglia minima di ammissibilità non saranno finanziate.

Le domande ancora prive di copertura finanziaria dopo il completamento delle procedure di cui sopra sono decadute di diritto e archiviate.

Le eventuali variazioni in corso d'opera sono disciplinate dal paragrafo 3.10 della DGR 1115/2016 e ss.mm.ii..

Nel caso in cui non essendoci varianti autorizzate si verifichi che l'intervento non è stato attuato correttamente e la spesa non ha raggiunto la soglia del 50 %, il sostegno è revocato integralmente.

Domande di pagamento

Le domande di pagamento consistono nella richiesta di erogazione del sostegno e possono essere presentate solo dai beneficiari titolari di una domanda di sostegno ammessa alla graduatoria e conseguentemente dotata di atto di ammissione al sostegno valido.

La domanda di pagamento può riguardare la richiesta di pagamento:

- di anticipo (che non può superare il 50% del contributo pubblico ammesso e deve essere richiesto secondo le procedure stabilite da AGEA);
- di uno stato avanzamento lavori (SAL) esclusivamente se relativo ad investimenti che determinino un lotto funzionale;
- di saldo finale al completamento dell'operazione. Il mancato completamento degli investimenti dà luogo a riduzioni e revoche totali definito nello specifico allegato alla DGR 431/2017.

Valgono inoltre le seguenti indicazioni e prescrizioni:

- a. la richiesta e l'erogazione del contributo non può in alcun caso eccedere l'importo indicato nella concessione;
- b. è ammessa una sola domanda di SAL per ciascuna domanda di sostegno;
- c. la domanda di pagamento a saldo dovrà essere presentata entro 6 mesi dalla data di ammissione al sostegno per le domande che comprendono esclusivamente l'acquisto di macchine e attrezzature, ed entro 18 mesi dalla data di ammissione al sostegno per le altre domande.
- d. Per l'attività di agriturismo deve essere stata presentata al SUAP la SCIA di inizio attività o la variazione della stessa. In ogni caso prima del pagamento il procedimento iniziato con la SCIA deve essere concluso positivamente;
- e. Per l'attività di fattoria didattica deve essere stata accettata dalla Regione la domanda di iscrizione all'elenco regionale delle fattorie didattiche. Nel caso in cui l'attività di fattoria didattica sia svolta da un'azienda agrituristica, deve essere presentata e conclusa positivamente la SCIA di variazione dell'attività agrituristica.

La domanda di pagamento deve essere corredata obbligatoriamente, di tutta la documentazione allegata necessaria all'istruttoria, ovvero a seconda delle tipologie di investimento:

1. relazione tecnica richiedente che descriva l'intervento effettuato in rapporto a quanto richiesto in domanda di sostegno ed ammesso con atto di concessione, con particolare riferimento ad eventuale SAL e/o variazioni apportate al progetto iniziale;
2. cartografie, planimetrie e altra documentazione progettuale utile alla descrizione dell'investimento realizzato; per gli interventi che richiedono un titolo edilizio la documentazione fornita dovrà essere copia di quella presentata all'ente competente per il rilascio del titolo edilizio;
3. nel caso di opere, computo metrico consuntivo, basato sullo stesso prezzario di riferimento utilizzato nella domanda di sostegno;
4. nel caso di acquisti di attrezzature, elenco delle stesse con evidenziato quando possibile il numero di matricola;
5. copia di agibilità, nulla osta, comunicazioni, denunce, segnalazioni (es. agibilità edilizia, nulla osta igienico sanitari, comunicazioni di fine lavori, segnalazioni certificate di inizio attività, denunce di inizio attività) e quant'altro necessario per attestare che l'intervento realizzato è conforme alla normativa vigente e pienamente utilizzabile dal richiedente per le finalità per le quali era stato ammesso a contributo;
6. fatture quietanzate provanti il pagamento delle opere, delle attrezzature e di quanto altro richiesto nella domanda di pagamento, nonché delle spese tecniche per le quali si richiede il contributo, nonché i relativi documenti provanti la quietanza (attestato di avvenuto bonifico, estratto di conto corrente con evidenziata la transazione monetaria, etc). La gestione dei flussi finanziari e modalità di pagamento devono essere quelli indicati al punto 3.15 della DGR 1115/2016 e ss.mm.ii;
7. documentazione attestante l'inizio dei servizi e delle attività di agricoltura sociale e/o di inizio attività di trasformazione e vendita all'interno dell'azienda agricola dei prodotti agricoli di origine aziendale in prodotti non agricoli per i beneficiari che avevano dichiarato la creazione di tali attività per l'attribuzione del punteggio previsto dal quinto criterio di selezione del presente bando.

Impegni e obblighi del beneficiario

Tutte le condizioni di ammissibilità devono essere rispettate al momento della presentazione della domanda di sostegno e anche al momento della presentazione delle domande di pagamento. La mancata presentazione della domanda di saldo finale nei termini previsti dall'atto di ammissione a finanziamento determina la decadenza dal sostegno e il recupero di eventuali somme già percepite, fatte salve le cause di forza maggiore (come disciplinate dai regolamenti europei).

Con la sottoscrizione della domanda di sostegno il richiedente accetta di rispettare tutti gli impegni derivati da normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento ivi compresi quelli sottoscritti in calce alla domanda stessa. Laddove gli impegni non vengano rispettati il beneficiario decadrà dal sostegno e subirà l'applicazione di penalità come previsto da Regolamento UE 640/2014 e come descritto nelle griglie redatte ai sensi del DM 1867/2018.

Il sostegno richiesto è rifiutato o revocato, integralmente o parzialmente, se non sono rispettate le condizioni di ammissibilità, gli impegni o altri obblighi come di seguito definiti:

1. Impegni previsti da programma di sviluppo rurale;

2. Altri obblighi dell'operazione stabiliti dalla normativa dell'Unione, dello Stato, ovvero previsti dal PSR, nonché altri requisiti e norme obbligatori.

Il richiedente è obbligato dalla presentazione della domanda di sostegno e per tutto il periodo di vincolo stabilito dal PSR, pena il rifiuto o la revoca totale del sostegno, a:

- Consentire l'accesso al luogo dell'investimento da parte delle persone incaricate dei controlli nell'ambito del PSR;
- Mettere a disposizione della Regione e di ogni altra autorità pubblica incaricata dei controlli e del monitoraggio, tutta la documentazione relativa agli investimenti o necessaria a svolgere l'attività di controllo, anche in caso sia detenuta da terzi.

Il beneficiario è obbligato dalla presentazione della domanda di sostegno e per tutto il periodo di vincolo stabilito dal PSR, pena il rifiuto o la revoca parziale del sostegno, attraverso l'applicazione delle riduzioni previste dal Reg. UE 640/2014 e DM 1867/2018, a:

- Attuare correttamente gli investimenti ammessi al sostegno;
- Garantire una adeguata informazione e pubblicità dell'investimento, ai sensi del capitolo 15.3 del PSR e del Reg. UE 808/2014 e ss.mm.ii;
- Comunicare alla Regione, entro il termine di quindici giorni lavorativi dal giorno in cui è stato compiuto l'atto, la cessione totale o parziale dell'oggetto dell'investimento, prima della sua conclusione o prima della scadenza del vincolo di destinazione d'uso. La cessione non costituisce inadempimento qualora sia mantenuta la destinazione d'uso dichiarata in domanda di sostegno e approvata con l'atto di ammissione, attraverso il passaggio ad un soggetto che abbia gli stessi requisiti del soggetto cedente e che si assuma giuridicamente il vincolo;
- Rispettare il vincolo di destinazione d'uso dichiarata ai fini dell'ottenimento del sostegno, ai sensi del capitolo 8.1 del PSR;

Ai fini del presente bando il beneficiario deve garantire la stabilità dell'operazione in ottemperanza all'art. 71 comma 1 del Reg. UE 1303/2013; a tal fine si impegna in particolare a:

- Non cessare o rilocalizzare l'attività produttiva al di fuori dell'area del programma
- Non effettuare un cambio di proprietà dell'infrastruttura che procuri un vantaggio indebito a un'impresa o a un ente pubblico;
- Non effettuare modifiche sostanziali che alterino la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari.

In caso di violazione, gli importi indebitamente versati in relazione all'operazione sono recuperati in proporzione al periodo per il quale i requisiti non sono stati soddisfatti.

L'impegno decorre dalla data del pagamento finale al beneficiario.

Forza maggiore

In caso di forza maggiore e circostanze eccezionali, così come elencate nell'art. 2.2 del Reg. UE 1306/2013, il beneficiario non è tenuto al rimborso del sostegno ricevuto (art. 4.1 Reg. UE 640/2014). I casi contemplati devono essere notificati, insieme alla documentazione probante che dovrà essere analizzata, all'ente competente entro 15 giorni lavorativi dalla data in cui il beneficiario o il suo rappresentante sia in condizione di

farlo (art. 4.2 Reg. UE 640/2014). La comunicazione e/o il relativo accertamento della forza maggiore esimono il beneficiario dalla restituzione del sostegno percepito.

Condizioni di tutela della privacy

Si informano gli aderenti al presente bando che i dati personali ed aziendali acquisiti nei procedimenti ad esso relativi, vengono trattati da parte della Regione Liguria nel rispetto della normativa vigente ed in particolare del Decreto Legislativo n° 101/2018 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Informazione sul sostegno da parte del FEASR

Le attività di informazione e pubblicità ai sensi del capitolo 15.3 del PSR, sono definite dalla DGR n. 862 del 20/09/2016 avente per oggetto “Disposizioni in materia di pubblicità e informazione sul sostegno da parte del FEASR – Fondo europeo per lo sviluppo rurale nell’ambito del Programma regionale di sviluppo 2014 - 2020”.

Norma residuale

Per tutto quanto non espressamente specificato nel presente bando, si applicano le pertinenti disposizioni europee, nazionali e regionali, ivi compreso il programma regionale di sviluppo rurale di cui alla deliberazione del Consiglio regionale n.15 del 24 luglio 2018.

Allegato B

Programma Sviluppo Rurale 2014-2020	LIGURIA	Misura	6 – Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese	Sottomisura	6.4	Operazione	Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole	
Descrizione impegno			Comunicare alla Regione, entro il termine di quindici giorni lavorativi dal giorno in cui è stato compiuto l'atto, la cessione totale o parziale dell'oggetto dell'investimento, prima della sua conclusione o prima della scadenza del vincolo di destinazione d'uso. La cessione non costituisce inadempimento qualora sia mantenuta la destinazione d'uso dichiarata in domanda di sostegno e approvata con l'atto di concessione, attraverso il passaggio ad un soggetto che abbia gli stessi requisiti del soggetto cedente e che si assuma giuridicamente il vincolo.					
Livello di disaggregazione dell'impegno (determinazione del montante riducibile) allegato 6 del DM 1867/2018 (barrare solo una delle caselle)						Sottomisura - Operazione		gruppo di coltura
			X			Intervento		coltura
Tipologia di penalità (barrare solo una delle caselle)						decadenza totale		X (100%) tutte le domande (controllo amministrativo)
						esclusione		X (5%) solo campione (controllo in loco)
			X			riduzione graduale (se barrato compilare i campi 1, 2, 3)		X (1%) campione Controllo ex post
Tipo di controllo			Documentale e visivo in azienda					
LIVELLO D'INFRAZIONE DELL'IMPEGNO	(1) GRAVITÀ			(2) ENTITA'			(3) DURATA	
Basso (1)	Comunicazione effettuata entro tre mesi dal termine previsto			Sempre medio			Sempre basso	
Medio (3)	Comunicazione effettuata entro sei mesi dal termine previsto			Sempre medio				
Alto (5)	Comunicazione effettuata entro dodici mesi dal termine previsto							
Percentuale di riduzione	Le percentuali di riduzione saranno 3%, 25% e 50%.							
NOTA BENE: Trascorsi dodici mesi dal termine previsto, applicazione della penalità massima oltre all'applicazione delle penalità per la violazione del vincolo di destinazione d'uso e dell'art. 71 lettera C) Reg. UE 1303/13, ove ne ricorrano le condizioni.								

Programma Sviluppo Rurale 2014-2020	LIGURIA	Misura	6 – Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese	Sottomisura	6.4	Operazione	Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole
Descrizione impegno			I casi contemplati di forza maggiore e circostanze eccezionali devono essere notificati, insieme alla documentazione probante, all'Ente competente entro 15 giorni lavorativi dalla data in cui il beneficiario o il suo rappresentante sia in condizione di farlo (art. 4.2 Reg. UE 640/2014).				
Livello di disaggregazione dell'impegno (determinazione del montante riducibile) allegato 6 del DM 1867/2018 <i>(barrare solo una delle caselle)</i>			X	Sottomisura - Operazione			gruppo di coltura
				Intervento			coltura
Tipologia di penalità <i>(barrare solo una delle caselle)</i>				decadenza totale	campo di applicazione <i>(è possibile barrare tutte le caselle)</i>	X	(100%) tutte le domande (controllo amministrativo)
				esclusione		X	(5%) solo campione (controllo in loco)
			X	riduzione graduale <i>(se barrato compilare i campi 1, 2, 3)</i>		X	(1%) campione Controllo ex post
Tipo di controllo			Documentale e visivo in azienda				
LIVELLO D'INFRAZIONE DELL'IMPEGNO	⁽¹⁾ GRAVITÀ'			⁽²⁾ ENTITA'		⁽³⁾ DURATA	
Basso (1)	Comunicazione effettuata entro sei mesi dal termine previsto			Sempre basso		Sempre basso	
Medio (3)	Comunicazione effettuata entro dodici mesi dal termine previsto						
Alto (5)	Comunicazione effettuata oltre dodici mesi dal termine previsto						
Percentuale di riduzione	Le percentuali di riduzione saranno 3%, 25% e 50%.						

Programma Sviluppo Rurale 2014-2020	LIGURIA	Misura	6 – Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese	Sottomisura	6.4	Operazione	Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole
Descrizione impegno			Adeguata pubblicità dell'investimento (Allegato III punto 2.2 - Reg. UE 808/2014 e ss.mm.ii.)				
Livello di disaggregazione dell'impegno (determinazione del montante riducibile) allegato 6 del DM 1867/2018 (barrare solo una delle caselle)			Sottomisura - Operazione			gruppo di coltura	
			X	Intervento		coltura	
Tipologia di penalità (barrare solo una delle caselle)			decadenza totale		campo di applicazione (è possibile barrare tutte le caselle)	X	(100%) tutte le domande (controllo amministrativo)
			esclusione			X	(5%) solo campione (controllo in loco)
			X	riduzione graduale (se barrato compilare i campi 1, 2, 3)		X	(1%) campione Controllo ex post
Tipo di controllo			Documentale e visivo in azienda				
LIVELLO D'INFRAZIONE DELL'IMPEGNO	⁽¹⁾ GRAVITÀ			⁽²⁾ ENTITÀ		⁽³⁾ DURATA	
Basso (1)	Azioni informative durante l'attuazione dell'operazione collegate al sito web ad uso professionale			Azioni informative durante l'attuazione dell'operazione collegate al sito web ad uso professionale		Adeguamento dell'informativa entro 15 giorni dall'invito a provvedere	
Medio (3)	Azioni informative collegate ad interventi che beneficiano di un sostegno pubblico compreso tra € 50.000,00 ed € 500.000,00			Poster e pannelli temporanei non conformi o assenti - Dimensioni delle informazioni e Visibilità – Provvisori in istruttoria. Targhe e cartelloni permanenti non conformi o assenti. Dimensioni delle informazioni e Visibilità – Controlli a collaudo e post pagamento.		Adeguamento dell'informativa entro 30 giorni dall'invito a provvedere	
Alto (5)	Azioni informative collegate ad interventi che beneficiano di un sostegno pubblico superiore ad € 500.000,00.			Targhe e cartelloni permanenti ASSENTI - Dimensioni delle informazioni e Visibilità – Controlli a collaudo e post pagamento.		Adeguamento dell'informativa oltre 30 giorni dall'invito a provvedere.	
Percentuale di riduzione		Le percentuali di riduzione saranno 3%, 25% e 50%.					

Programma Sviluppo Rurale 2014-2020	LIGURIA	Misura	6 – Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese	Sottomisura	6.4	Operazione	Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole
Descrizione impegno			Corretta attuazione degli investimenti concessi.				
Livello di disaggregazione dell'impegno (determinazione del montante riducibile) allegato 6 del DM 1867/2018 (barrare solo una delle caselle)			Sottomisura - Operazione			gruppo di coltura	
			X	Intervento			coltura
Tipologia di penalità (barrare solo una delle caselle)			decadenza totale		campo di applicazione (è possibile barrare tutte le caselle)	X	(100%) tutte le domande (controllo amministrativo)
			esclusione			X	(5%) solo campione (controllo in loco)
			X	riduzione graduale (se barrato compilare i campi 1, 2, 3)		X	(1%) campione Controllo ex post
Tipo di controllo			Documentale e visivo in azienda				
LIVELLO D'INFRAZIONE DELL'IMPEGNO	⁽¹⁾ GRAVITÀ'			⁽²⁾ ENTITA'		⁽³⁾ DURATA	
Basso (1)	Progetto realizzato dal 80% a meno del 90%, al netto delle economie			Progetto realizzato dal 90% a meno del 100%, al netto delle economie			
Medio (3)	Progetto realizzato dal 70% a meno del 80%, al netto delle economie			Progetto realizzato dal 70% a meno del 90%, al netto delle economie		Sempre medio	
Alto (5)	Progetto realizzato dal 50% a meno del 70%, al netto delle economie.			Progetto realizzato dal 50% a meno del 70%, al netto delle economie.			
<p>Qualora si accerti che l'operazione oggetto di concessione non è stata attuata correttamente e la spesa non ha raggiunto la soglia del 50%, il sostegno è revocato integralmente. Se il piano di interventi è stato realizzato correttamente, in termini economici e di obiettivi, ma si è speso meno (economie), non si applicano penalità. Per realizzare correttamente l'operazione finanziata bisogna: - avere attuato la creazione e lo sviluppo di attività extra-agricole secondo le previsioni; - avere mantenuto la prevalenza del tempo lavoro dedicato alla attività agricola rispetto a quelle extra-agricole; - aver garantito il mantenimento dei punteggi attribuiti in fase di istruttoria.</p>							
Sono fatte salve le modifiche o variazioni preventivamente comunicate, entro 60 giorni dalla data di conclusione del progetto, e autorizzate dall'Ente istruttore.							
Percentuale di riduzione	Le percentuali di riduzione saranno 3%, 25% e 50%.						

Programma Sviluppo Rurale 2014-2020	LIGURIA	Misura	6 – Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese	Sottomisura	6.4	Operazione		Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole
Descrizione impegno			Per gli investimenti che creano nuovi posti di lavoro, mantenere i posti di lavoro creati per il periodo di vincolo di dieci anni.					
Livello di disaggregazione dell'impegno (determinazione del montante riducibile) allegato 6 del DM 1867/2018 (barrare solo una delle caselle)			X	Sottomisura - Operazione				
				Intervento				
Tipologia di penalità (barrare solo una delle caselle)				decadenza totale		campo di applicazione (è possibile barrare tutte le caselle)	X	(100%) tutte le domande (controllo amministrativo)
				esclusione			X	(5%) solo campione (controllo in loco)
			X	riduzione graduale (se barrato compilare i campi 1, 2, 3)			X	(1%) campione Controllo ex post
Tipo di controllo			Documentale e visivo in azienda					
LIVELLO D'INFRAZIONE DELL'IMPEGNO	⁽¹⁾ GRAVITÀ'			⁽²⁾ ENTITA'			⁽³⁾ DURATA	
Basso (1)	Posto di lavoro non mantenuto da sette a dieci anni (7<x<=10) dal pagamento finale			Posti di lavoro creati mantenuti almeno per i due terzi del vincolo (su 5 almeno 3 posti mantenuti)				
Medio (3)	Posto di lavoro non mantenuto da quattro a sette anni (4<x<=7) dal pagamento finale			Posti di lavoro creati mantenuti per la metà (su 4 almeno 2)				
Alto (5)	Posto di lavoro non mantenuto da tre a quattro anni (3<x<=4) dal pagamento finale			Posti di lavoro creati non mantenuti totalmente (1 su 1)			Sempre alto	
NOTA BENE:		Qualora si accerti che il singolo posto di lavoro creato non è stato mantenuto per almeno 3 anni dal pagamento finale, il sostegno è revocato integralmente.						
Percentuale di riduzione		Le percentuali di riduzione saranno 3%, 25% e 50%.						

Programma Sviluppo Rurale 2014-2020	LIGURIA	Misura	6 – Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese	Sottomisura	6.4	Operazione		Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole	
Descrizione impegno			Mantenere il vincolo di destinazione d'uso dichiarata ai fini dell'ottenimento del contributo, ai sensi del capitolo 8.1 del PSR, per dieci anni in caso di immobili.						
Livello di disaggregazione dell'impegno (determinazione del montante riducibile) allegato 6 del DM 1867/2018 <i>(barrare solo una delle caselle)</i>			Sottomisura - Operazione			gruppo di coltura			
			X	Intervento			coltura		
Tipologia di penalità <i>(barrare solo una delle caselle)</i>			decadenza totale			campo di applicazione <i>(è possibile barrare tutte le caselle)</i>	X	(100%) tutte le domande (controllo amministrativo)	
			esclusione				X	(5%) solo campione (controllo in loco)	
			X	riduzione graduale <i>(se barrato compilare i campi 1, 2, 3)</i>			X	(1%) campione Controllo ex post	
Tipo di controllo			Documentale e visivo in azienda						
LIVELLO D'INFRAZIONE DELL'IMPEGNO	⁽¹⁾ GRAVITÀ'			⁽²⁾ ENTITA'			⁽³⁾ DURATA		
Basso	Modifiche sostanziali effettuate da otto a dieci anni ($8 < x \leq 10$) dal pagamento finale								
Medio	Modifiche sostanziali effettuate da sei a otto anni ($6 < x \leq 8$) dal pagamento finale								
Alto	Modifiche sostanziali effettuate da cinque a sei anni ($5 < x \leq 6$) dal pagamento finale			Sempre alto			Sempre alto		
NOTA BENE:	Qualora si accerti che il vincolo di destinazione d'uso non è stato mantenuto per almeno cinque anni dal pagamento finale, il sostegno è revocato integralmente.								
Percentuale di riduzione	Le percentuali di riduzione saranno 3%, 25% e 50%.								

Programma Sviluppo Rurale 2014-2020	LIGURIA	Misura	6 – Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese	Sottomisura	6.4	Operazione		Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole
Descrizione impegno			Mantenere il vincolo di destinazione d'uso dichiarata ai fini dell'ottenimento del contributo, ai sensi del capitolo 8.1 del PSR, per cinque anni in caso di altri investimenti, diversi da immobili.					
Livello di disaggregazione dell'impegno (determinazione del montante riducibile) allegato 6 del DM 1867/2018 <i>(barrare solo una delle caselle)</i>			Sottomisura - Operazione			gruppo di coltura		
			X	Intervento			coltura	
Tipologia di penalità <i>(barrare solo una delle caselle)</i>			decadenza totale		campo di applicazione <i>(è possibile barrare tutte le caselle)</i>	X	(100%) tutte le domande (controllo amministrativo)	
			esclusione			X	(5%) solo campione (controllo in loco)	
			X	riduzione graduale <i>(se barrato compilare i campi 1, 2, 3)</i>		X	(1%) campione Controllo ex post	
Tipo di controllo			Documentale e visivo in azienda					
LIVELLO D'INFRAZIONE DELL'IMPEGNO	⁽¹⁾ GRAVITÀ'			⁽²⁾ ENTITA'			⁽³⁾ DURATA	
Basso	Modifiche sostanziali effettuate da quattro a cinque anni ($4 < x \leq 5$) dal pagamento finale							
Medio	Modifiche sostanziali effettuate da tre a quattro anni ($3 < x \leq 4$) dal pagamento finale							
Alto	Modifiche sostanziali effettuate da due a tre anni ($2 < x \leq 3$ anni) dal pagamento finale			Sempre alto			Sempre alto	
NOTA BENE:		Qualora si accerti che il vincolo di destinazione d'uso non è stato mantenuto per almeno due anni dal pagamento finale, il sostegno è revocato integralmente.						
Percentuale di riduzione		Le percentuali di riduzione saranno 3%, 25% e 50%.						

Programma Sviluppo Rurale 2014-2020	LIGURIA	Misura	6 – Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese	Sottomisura	6.4	Operazione		Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole
Descrizione impegno			Mantenimento delle attività extra-agricole create all'interno dell'azienda, in aggiunta a quelle già esistenti.					
Livello di disaggregazione dell'impegno (determinazione del montante riducibile) allegato 6 del DM 1867/2018 (barrare solo una delle caselle)			X	Sottomisura - Operazione				
				Intervento				
Tipologia di penalità (barrare solo una delle caselle)				decadenza totale		campo di applicazione (è possibile barrare tutte le caselle)	X	(100%) tutte le domande (controllo amministrativo)
				esclusione			X	(5%) solo campione (controllo in loco)
			X	riduzione graduale (se barrato compilare i campi 1, 2, 3)			X	(1%) campione Controllo ex post
Tipo di controllo			Documentale e visivo in azienda					
LIVELLO D'INFRAZIONE DELL'IMPEGNO	⁽¹⁾ GRAVITÀ'			⁽²⁾ ENTITA'			⁽³⁾ DURATA	
Basso (1)	Attività creata non mantenuta da otto a dieci anni ($8 < x \leq 10$) dal pagamento finale			-				
Medio (3)	Attività creata non mantenuta da sei a otto anni ($6 < x \leq 8$) dal pagamento finale			Attività create mantenute per la metà (su 2 almeno 1)				
Alto (5)	Attività creata non mantenuta da cinque a sei anni ($5 < x \leq 6$) dal pagamento finale			Attività create non mantenute totalmente (1 su 1)			Sempre alto	
NOTA BENE:		Qualora si accerti che il singolo posto di lavoro creato non è stato mantenuto per almeno 3 anni dal pagamento finale, il sostegno è revocato integralmente.						
Percentuale di riduzione		Le percentuali di riduzione saranno 3%, 25% e 50%.						